



CASA DE CULTURĂ
A MUNICIPIULUI CODLEA
JUDEȚUL BRAȘOV

Jud. Brașov, Codlea, cod 505100, str. Lungă, nr.111 A, tel.: 0268 252 664, 0268 251950,
0730 481 878, e-mail: casadeculturacodlea@yahoo.com

ANUNȚ

Nr. de înregistrare: 2076/24.06.2025

Casa de Cultură a Municipiului Codlea cu sediul în municipiul Codlea, str. Lungă, Nr. 111 A, județul Brașov, aflată sub autoritatea Consiliului Local Codlea, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, organizează concurs în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată a **unui post vacant unic**, în funcție contractuală de execuție - **ADMINISTRATOR (M) II** din cadrul Compartimentului Administrativ și a **unui post vacant unic**, în funcție contractuală de execuție – **INSPECTOR DE SPECIALITATE – ACHIZIȚII PUBLICE (S) I** din cadrul Compartimentului Financiar - Contabil – Achiziții.

Concursul se va desfășura la sediul Casei de Cultură a Municipiului Codlea, din Str. Lungă, Nr.111A, în perioada: **24.06.2025 – 22.07.2025.**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conform Art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, dată, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Casei de Cultură a Municipiului Codlea, din Str. Lungă, Nr.111A, în termen de 10 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

Concursul consta în 3 etape consecutive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere: 09.07.2025, ora 09.00
2. proba scrisă: 14.07.2025, ora 09.00
3. interviul/proba practică: 17.07.2025, ora 09.00

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

NOTĂ: Pentru promovarea probei scrise și a interviului/probei practice, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte al probei. Doar candidații admiși la o etapă anterioară pot participa la etapa următoare.

A. Condiții specifice necesare ocupării postului: ADMINISTRATOR (M) II

Denumirea postului/ Compartiment	ADMINISTRATOR (M) II Compartiment Administrativ
Durata:	nedeterminată, cu norma întreagă - 8 ore/zi, 5 zile pe săptămână
Studii:	Medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
Vechime în muncă:	7 ani
Altele:	- Cunoștințe de operare pe calculator: MS Office și Internet - Experiența într-o instituție publică de cultură constituie avantaj.
Nr. posturi:	1

BIBLIOGRAFIE pentru postul de ADMINISTRATOR (M) II:

- I. Ordonanța nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
- II. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- III. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- IV. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- V. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- VI. Legea nr.53/2003 (republicată) Codul muncii – obligațiile salariaților;

TEMATICA pentru postul de ADMINISTRATOR (M) II:

- 1.Ordonanța nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
2. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
3. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii conform OMFP nr. 2861/2009;
4. Documentele financiar – contabile, conform OMFP nr. 2634/2015
5. Apărarea împotriva incendiilor, dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, conform Legii nr. 307/2006.
6. Securitatea și sănătatea în muncă conform Legii nr. 319/2006.
7. Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
8. Titlul V - Sănătatea și securitatea în muncă. Comitetul de securitate și sănătate în muncă conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

A. Condiții specifice necesare ocupării postului: INSPECTOR DE SPECIALITATE ACHIZIȚII PUBLICE (S) I

Denumirea postului/ Compartiment	INSPECTOR DE SPECIALITATE ACHIZIȚII PUBLICE (S) I Compartiment Financiar – Contabil - Achiziții
Durata:	Nedeterminată, cu norma întreagă - 8 ore/zi, 5 zile pe săptămână
Studii:	Superioare de lungă durată (diplomă de master sau diplomă de licență obținută înainte de implementarea sistemului Bologna)
Vechime în muncă:	3 ani și 6 luni
Alte:	- Cunoștințe de operare pe calculator: MS Office și Internet - Curs acreditat de achiziții publice constituie un avantaj
Nr. posturi:	1

BIBLIOGRAFIE pentru postul de INSPECTOR DE SPECIALITATE ACHIZIȚII PUBLICE (S) I:

- I. Ordonanța nr.118/2006 – privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.
- II. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- III. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- IV. Legea 287/2009 privind Codul Civil.
- V. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- VI. Legea nr.53/2003 (republicată) Codul muncii – obligațiile salariaților;

TEMATICA : pentru postul de INSPECTOR DE SPECIALITATE ACHIZIȚII PUBLICE (S) I:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - Cap. I - Dispoziții generale :
 - Secțiunea 1 - Obiect, scop și principii
 - Secțiunea 2 - Definiții
 - Secțiunea 3 - Autorități contractante
 - Secțiunea 4 - Domeniu de aplicare
 - Cap. II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
 - Secțiunea 1 - Operatori economici
 - Secțiunea 2 - Contracte rezervate
 - Secțiunea 3 - Confidențialitate
 - Secțiunea 4 - Reguli de evitare a conflictului de interese
 - Cap. III - Modalități de atribuire
 - Cap. IV - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
 - Cap. V - Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
 - Cap. VI - Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
 - Cap. VII - Contravenții și sancțiuni
 - Cap. VIII - Dispoziții tranzitorii și finale

2. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor .
4. Legea 287/2009 privind Codul Civil:
 - Cartea V - Despre obligații
 - Titlul II - Izvoarele obligațiilor
 - Capitolul I - Contractul
 - Secțiunea 3 - Încheierea contractului
 - Secțiunea 4 - Nulitatea contractului
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
 - CAP. I - Domeniul de aplicare si principii generale
 - CAP. II - Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual
6. Securitatea și sănătatea în muncă conform Legii nr. 319/2006.
7. Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
8. Titlul V - Sănătatea și securitatea în muncă. Comitetul de securitate și sănătate în muncă conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	24.06.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Casa de Cultură a Municipiului Codlea, str. Lungă, nr. 111 A, jud. Brașov, până la data de: 08.07.2025	25.06.2025-08.07.2025, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.07.2025, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.07.2025, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.07.2025, ora 09.00-14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.07.2025, ora 15.00
7.	Susținere proba scrisă	14.07.2025, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului proba scrisă	14.07.2025, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultate proba scrisă	15.07.2025, ora 09.00-14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.07.2025, ora 16.00
11.	Susținerea interviului/proba practică	17.07.2025, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.07.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.07.2025, ora 09.00-14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.07.2025, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.07.2025, ora 12.00

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Str. Lungă, Nr. 111 A, sau la tel. 0730481878, de luni până vineri, în intervalul orar: 09:00–13:00.

Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului. Numărul de înregistrare comunicat, constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Manager,
JURCA EUGEN SILVIU

