



CASA DE CULTURĂ
A MUNICIPIULUI CODLEA
JUDEȚUL BRAȘOV

Jud. Brașov, Codlea, cod 505100, str. Lungă nr. 111, tel.: 0268 251 950, 0730 481 878, e-mail: casadeculturacodlea@yahoo.com

A N U N T

Casa de Cultură a Municipiului Codlea, județul Brașov, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următorului post contractual de execuție, vacant, cu jumătate de normă (4 ore pe zi) în perioada 15 - 17 decembrie 2021, la sediul Casei de Cultură a Municipiului Codlea, str. Lungă nr. 111, după cum urmează:

1. Contabil șef – Casa de Cultură a Municipiului Codlea – perioadă nedeterminată.

Condiții de participare:

- I. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească un candidat la posturile scoase la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- II. **Condiții specifice:**

Pentru postul de contabil șef

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul financiar – contabil;
- Vechime în muncă și în specialitatea studiilor (în domeniul financiar contabil) de minimum 10 (zece) ani din care: în funcție de conducere minimum 5 ani; în sistemul bugetar minimum 2 ani.
- Cunoașterea programelor de operare pe calculator: Microsoft Office și utilizare platforme specifice instituțiilor bugetare (Forexbug și SICAP).

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 22.11.2021 – 07.12.2021 - Depunerea dosarelor de concurs;**
07.12.2021 – ora 14:00 - Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs;
08.12.2021 – ora 12:00 - Termen depunere contestații;
08.12.2021 – ora 14:00 - Comunicare rezultat contestații;
15.12.2021 - ora 10:00 - Proba scrisă;

- 15.12.2021 – ora 13:00 - Comunicare rezultate proba scrisă;
 16.12.2021 – ora 12:00 - Termen depunere contestații;
 16.12.2021 – ora 14:00 - Comunicare rezultat contestații;
17.12.2021 – ora 10:00 - Interviu/proba practică;
 17.12.2021 – ora 14:00 - Comunicare rezultate interviu/proba scrisă;
 20.12.2021 – ora 12:00 - Termen depunere contestații;
 20.12.2021 – ora 14:00 - Comunicare rezultat contestații;

Condiții de desfășurare	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu/proba practica pentru candidații admiși la proba scrisă
Data	07.12.2021	15.12.2021	17.12.2021
Ora	10:00	10:00	10:00
Locul	Casa de Cultură a Municipiului Codlea	Casa de Cultură a Municipiului Codlea	Casa de Cultura a Municipiului Codlea

Data limita de depunere a dosarelor de participare la concurs este 07.12.2021, la sediul Casei de Cultură a Municipiului Codlea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la Casa de Cultură a Municipiului Codlea, un dosar care va conține următoarele documente :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicala care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Casei de Cultură a Municipiului Codlea sau la telefon 0268/251950.

Bibliografie

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări;
- Legea 82/1991 a contabilității, republicată;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice, cu modificări ulterioare;

4. Ordin nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005, cu modificări ulterioare;
5. OUG nr. 146/2002, Ordonanța de urgență privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată;
6. Ordin nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificări ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
9. Ordinul nr. 2193/17.03.2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

MANAGER,

JURCA EUGEN SILVIU

